

Раймыш О.Н.

Подписано цифровой

подписью: Раймыш О.Н.

Дата: 2023.09.29 14:37:21 +07'00'

**План работы  
школьной медсестры на  
2023-2024 учебный год**

**Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.	Мед. сестра	До 15.09
2	Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний.	Мед. сестра	В течение года
3	Проведение медицинских профилактических осмотров обучающихся.	Мед. сестра	По графику
4	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил.	Мед. сестра	Постоянно
5	Проведение утренней зарядки и спортивных соревнований. Посещение уроков физкультуры	Мед. сестра	В течение года
6	В целях обеспечения развития детей продолжить обеспечение новых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов.	Мед. сестра	В течение года
7	Физическое совершенство по улучшению и укреплению здоровья обучающихся: а) осмотр детей, т.е. листок здоровья; б) составление групп здоровья.	Мед. сестра	До 15.09
8	Оказания неотложной медицинской помощи детям, взрослым и педагогам.	Мед. сестра	Постоянно
9	Обучение детей и взрослых ЗОЖ.	Мед. сестра	По графику
10	Проведение оздоровительных программ	Мед. сестра	Постоянно

**Основные задачи по организации питания:**

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий обучающихся, установленных администрацией района;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

### **Основные направления школьной медсестры:**

#### ***- осуществлять контроль:***

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

### **Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.**

#### **Основные мероприятия:**

- Охват обучающихся горячим питанием;
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- Профилактика инфекционных заболеваний;
- Организация работы школьной комиссии по питанию (9 обучающихся, педагоги, родители);
- Осуществление ежедневного контроля над работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок;
- Культура поведения обучающихся во время приема пищи;
- Разработка новых блюд в течении года, их внедрение в систему школьного питания.

**План работы школьной комиссии по контролю над организацией  
и качеством питания школы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Проверка двухнедельного меню.	Директор	1 раз в месяц
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Бухгалтер	1 раз в месяц
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Медицинская сестра	1 раз в 2 недели
4	Использование финансовых средств на питание обучающихся.	Бухгалтер	Ежемесячно
5	Организация просветительской работы.	Медицинская сестра	Еженедельно по графику
6	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Медицинская сестра	1 раз в четверть
7	Контроль над качеством питания.	Медицинская сестра	Ежедневно
8	Проверка табелей питания.	Бухгалтер	1 раз в месяц